
Uppförandekod (Code of Conduct)

Denna uppförandekod fastställer de etiska principer och standarder för beteende som alla anställda, chefer, styrelsemedlemmar och, i relevanta delar, affärspartners och leverantörer, skall följa.

1. Arbetsmiljö och Respekt

Vi strävar efter att skapa en säker, rättvis och inkluderande arbetsplats där alla behandlas med respekt och värdighet.

Likabehandling och Mångfald: Vi har nolltolerans mot diskriminering baserad på kön, könsidentitet, etnicitet, religion, funktionsvariation, sexuell läggning, ålder eller andra skyddade egenskaper.

Trakasserier och Mobbning: Vi tolererar ingen form av trakasserier, mobbning, hot eller kränkande beteenden. Detta inkluderar verbala, fysiska, visuella och digitala handlingar.

Hälsa och Säkerhet: Vi prioriterar en säker och hälsosam arbetsmiljö. Alla anställda har ansvar att följa säkerhetsföreskrifter och rapportera risker eller olyckor.

Personligt Uppförande: Alla förväntas uppträda professionellt och respektfullt på arbetsplatsen och i alla affärsrelaterade situationer.

2. Affärsetik och Integritet

Vi bedriver vår verksamhet ärligt, transparent och i enlighet med lagar och regler.

Lagar och Regler: Vi följer alla tillämpliga lagar, förordningar och interna bestämmelser inom de jurisdiktioner där vi är verksamma.

Mutor och Korruption: Vi har nolltolerans mot mutor, bestickning, utpressning och alla former av korruption.

Gåvor och Gästfrihet: Gåvor och gästfrihet får endast erbjudas eller tas emot om de är rimliga, i linje med affärspraxis, och inte kan uppfattas som ett sätt att otillbörligt påverka ett affärsbeslut. Stora gåvor eller generös gästfrihet måste alltid godkännas i förväg.

Intressekonflikter: Alla anställda måste undvika situationer där personliga intressen kan stå i konflikt med företagets bästa. Eventuella intressekonflikter ska omedelbart rapporteras till närmaste chef.

Konkurrens: Vi konkurrerar rättvist och följer alla tillämpliga konkurrenslagor (antitrustlagar).

3. Hantering av Information och Tillgångar

Vi hanterar företagets information, tillgångar och resurser ansvarsfullt och säkert.

Konfidentiell Information: Vi skyddar all konfidentiell information (affärshemligheter, icke-offentliga ekonomiska data, kundinformation etc.) från obehörig åtkomst, röjande eller missbruk. Konfidentiell information delas inte med tredje part utan särskilt tillstånd.

Personuppgifter (GDPR/Dataskydd): Vi behandlar personuppgifter på ett ansvarsfullt och säkert sätt i enlighet med dataskyddslagstiftning och respekterar individers integritet.

Företagets Tillgångar: Företagets egendom (fysiska tillgångar, immateriella rättigheter, IT-utrustning) ska användas ansvarsfullt och skyddas mot skada, stöld eller missbruk.

4. Rapportering och Efterlevnad

Ett fungerande system för rapportering är avgörande för att upprätthålla kodens standarder.

Ansvar: Varje anställd har ett personligt ansvar för att känna till, förstå och följa denna uppförandekod. Chefer har ett särskilt ansvar att föregå med gott exempel och säkerställa att koden efterlevs i sina team.

Rapportering av Avvikelser: Om du misstänker eller upptäcker en överträdelse av denna kod eller gällande lagar, har du en skyldighet att rapportera det. Rapportering kan ske till din närmaste chef, HR-avdelningen eller via vår **visselblåsar**kanal.

Inga Repressalier: Företaget tolererar inga repressalier mot någon som i god tro rapporterar ett problem eller en misstänkt överträdelse. Rapporter hanteras med största integritet och konfidentialitet.

Konsekvenser: Överträdelser av denna uppförandekod kan leda till disciplinära åtgärder, inklusive uppsägning av anställningsavtal, och, i allvarliga fall, rättsliga åtgärder.

5. Socialt Ansvar och Hållbarhet

Vi agerar som en ansvarsfull samhällsaktör.

Miljöansvar: Vi strävar efter att minimera vår miljöpåverkan, hushålla med resurser och följa miljölagstiftning.

Leverantörskedja: Vi förväntar oss att våra leverantörer och affärspartners delar våra etiska standarder, inklusive att respektera mänskliga rättigheter och följa lagar om arbetsvillkor (inga barnarbetare, tvångsarbete, etc.).

Kommunikation: Vi är korrekta, ärliga och öppna i vår kommunikation med kunder och intressenter.